


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
АСТРАХАНЬ»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля»

Адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Марфинская/ул. Академика Королева, 21/42
ИНН 3015044920 тел/ факс: (8512) 66-87-03; fizmat3205@mail.ru

Информация о проделанной работе по Плану мероприятий «Дорожная карта»

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Отчёт о выполнении	Сроки	
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	выполнено	сентябрь – ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
			Подготовка системных папок по проблеме наставничества			
			Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	выполнено		
	Подготовка нормативной базы	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	подготовлен приказ		сентябрь – ноябрь	Руководитель образовательной

	реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение Целевой модели наставничества	<i>в работе</i>	2020	организации
		Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	<i>в работе</i>		
		Назначения куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	выполнено		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри образовательной организации	<i>в работе</i>	сентябрь – ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества	выполнено	сентябрь – ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
		Выбор форм и программ наставничества	<i>в работе</i>		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета	выполнено	Ежемесячно 2020-2021	Руководитель образовательной организации
		Проведение родительских собраний	выполнено		
		Проведение ученической конференции			
		Проведение классных часов	<i>в работе</i>		
Информирование на сайте образовательных организаций		<i>в работе</i>			
Информирование внешней среды		<i>в работе</i>			
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества	<i>в работе</i>	сентябрь – ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
		Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников	<i>в работе</i>		

			программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых			
			Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	<i>ИМА</i>		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	<i>ИМА</i>	В течении учебного года 2020-2021	Руководитель образовательной организации
			Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	<i>ИМА</i>		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	<i>ИМА</i>	сентябрь – ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
			Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	<i>ИМА</i>		
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников			
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	<i>ИМА</i>	ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
			Обучение наставников для работы с наставляемыми	<i>ИМА</i>		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	<i>ИМА</i>	ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников	<i>ИМА</i>	ноябрь 2020	Руководитель образовательной организации
			Организовать «Школу		декабрь 2020	Руководитель

			наставников» и провести обучение			образовательной организации
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	<i>выполнено</i>	декабрь 2020	Руководитель образовательной организации
			Организация групповой встречи наставников и наставляемых	<i>выполнено</i>		
			Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	<i>выполнено</i>		
			Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	<i>выполнено</i>		
	Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	<i>выполнено</i>	декабрь 2020	Руководитель образовательной организации	
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения			<i>выполнено</i>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	<i>выполнено</i>	2020-2021 учебный год	Руководитель образовательной организации
			Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	<i>выполнено</i>		
			Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	<i>выполнено</i>		
			Регулярные встречи наставника и наставляемого	<i>выполнено</i>		
			Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	<i>выполнено</i>		



Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»

О.Н. Сидорина О.Н. Сидорина